

Das Heilig-Geist-Hospital Bingen sucht eine/n

Chefarzt-Sekretär (m/w/d) Innere Medizin

As of now / Part-time / full-time

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- Eine Vergütung nach AVR Caritas mit zusätzlicher Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Darmstadt
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Keine Schicht- oder Wochenendarbeit
- Mobilzeitregelung und flexible Arbeitszeitmodelle

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einer Arztpraxis oder einem Krankenhaus wünschenswert
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft sowie Eigeninitiative
- Ein patientenfreundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen

• EDV-Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen sowie sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse

Ihre Aufgaben:

- Administrative- und Assistenzaufgaben, Terminkoordination sowie Korrespondenz
- Koordination und Organisation der stationären Patienten
- Unterstützung bei der ärztlichen Dienstplanung
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Verwaltung der stationären Patientenakten
- Konstruktives und vertrauensvolles Zusammenarbeiten mit allen Bereichen der Einrichtung

Jetzt bewerben

Fragen beantwortet Ihnen Carina Glinka, Assistenz der Geschäftsführung, Tel. +49 6721 907-103.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal! Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Heilig-Geist-Hospital Bingen • Kapuzinerstraße 15 - 17 • 55411 Bingen am Rhein